



## **Agent.e de projet de recherche sur les migrant.es à statut précaire**

### **À propos de la Clinique juridique des solutions justes**

La Clinique juridique des solutions justes (CJSJ) est un programme au sein de l'organisation à but non lucratif la Mission communautaire de Montréal (McM). La McM, fondée en 1910, intervient depuis plus de 100 ans auprès des personnes immigrantes et réfugiées pour favoriser la défense de leurs droits et leur intégration au sein de la société québécoise.

Au cours des 19 dernières années, la McM a ainsi développé une grande expertise en droit des réfugiés et de l'immigration humanitaire, à travers la CJSJ, qui depuis 2004 fournit gratuitement et dans plusieurs langues, des services d'informations, de références, d'accompagnement et de représentations juridiques aux personnes migrantes vulnérables et marginalisées.

Les client.es pris en charge par la CJSJ sont considérés sur la base de leurs facteurs de vulnérabilité et de leur précarité financière. Les migrant.es confronté.es à des barrières linguistiques peuvent être servis dans plusieurs langues, dont le français, l'anglais, l'espagnol, l'ukrainien et le russe.

### **Résumé du poste**

La McM souhaite recruter un.e Agent.e de projet de recherche qui sera responsable de la gestion du volet documentation d'un projet pilote lancé à la fin de 2022 par la CJSJ. Le projet pilote est centré sur la création d'une meilleure compréhension, et l'amélioration de la situation des migrant.es à statut précaire (MSP) vivant au Québec. Étant donné qu'il s'agit d'une nouvelle initiative, l'Agent.e de projet doit être une personne flexible, innovatrice et capable de travailler dans un environnement dynamique et rapide. Il / elle collaborera avec de nombreux partenaires et intervenant.es afin de mener des recherches interdisciplinaires en utilisant des méthodes mixtes, et réalisera des analyses accessibles pour des rapports publics et internes, ainsi que des articles scientifiques.

L'Agent.e de projet de recherche sera sous la supervision de la coordonnatrice de la CJSJ et de la directrice de la McM. La personne sélectionnée travaillera également en étroite collaboration avec le personnel qui sera chargé des deux autres volets du projet pilote.

La durée de l'emploi est de deux ans, avec une possibilité de prolongation sous réserve de financement.



## Principales tâches et responsabilités

- Établir des relations avec les partenaires du projet, et agir en tant que principal point de contact et de liaison entre elles pour le volet documentation: chercheur.es partenaires, universités, membres du comité de pilotage et organisations partenaires;
- Organiser et participer aux réunions du comité de pilotage afin de définir la stratégie et l'approche du projet;
- Sous l'orientation de la coordonnatrice CJSJ et de la directrice de la McM: contribuer à la conception, à la production, à l'analyse et au développement du sondage et des discussions de groupe, en utilisant une série d'approches, notamment des méthodes de recherche qualitatives et quantitatives, et en veillant à impliquer les partenaires concernés à tous les stades;
- Élaborer ou contribuer à l'élaboration, des calendriers d'entretiens; contacter les partenaires potentiels pour présenter et expliquer les objectifs et le protocole de recherche, et organiser les entretiens, en personne ou par téléphone;
- Veiller à la tenue de dossiers précis sur les entretiens, en préservant la confidentialité des participant.es;
- Tenir une veille des nouvelles recherches, des enjeux et développements au niveau des politiques publiques clés, et diffuser les informations clés aux autres membres du personnel et les partenaires si nécessaire;
- Contribuer aux propositions de financement afin d'assurer la stabilité financière du projet pilote notamment en mettant de l'avant des données probantes;
- Contribuer à l'organisation d'événements liés au projet, y compris le lancement / promotion de tout rapport produit au cours du projet;
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe de la CJSJ et de la McM pour favoriser la mise en œuvre du projet pilote.

## Qualifications et compétences

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle en recherche qualitative et/ou quantitative, avec de solides compétences en recherche, y compris les méthodes de recherche, la compilation, le codage et l'analyse des données;
- Baccalauréat ou Maîtrise dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales;
- Excellentes compétences communicationnelles et rédactionnelles en anglais et en français;
- Facilité à travailler en équipe;
- Dynamisme, autonomie, intégrité, diplomatie et entregent;
- Excellente éthique professionnelle;
- Excellentes capacités de planification;
- Bonne connaissance des enjeux, politiques et programmes en matière d'immigration et d'intervention interculturelle au Québec et au Canada; une expérience antérieure dans ce domaine ou notamment dans le milieu communautaire est un atout;



- Capacité à rédiger de manière accessible pour un éventail de publics, notamment en analysant des informations complexes et en résumant les points clés de manière stratégique;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Capacité à travailler sous pression;
- Rigueur, esprit créatif et analytique;
- Des expériences vécues en tant que personne réfugiée, migrante, immigrante, ou sans statut sont un atout;
- Bonne connaissance du réseau communautaire québécois (un atout);
- Bonne connaissance de planification budgétaire (un atout).

### **Conditions de travail**

- 37,5 heures par semaine (possibilité de commencer à travailler à temps partiel et de monter en grade au fil du temps);
- Échelle salariale : 28 \$ l'heure;
- Basé à Montréal, avec une flexibilité pour le travail à distance;
- Congés personnels, jours de maladie et vacances payés, ainsi que l'accès à une assurance médicale collective et à un régime de retraite.

### **Processus de candidature**

MCM s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et encourage les candidatures notamment de femmes, de réfugié.es, d'immigrant.es, de personnes racisées, d'autochtones et de personnes 2SLGBTQIA+. Pour être pris en considération, les personnes candidates sont invitées à envoyer une lettre de motivation et un CV à :

**recherche.sj@montrealcitymission.org**. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure et l'affichage restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé. La date de début souhaité serait avril 2023.